

प्रेषक,

राधा रतूड़ी,

सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास,

उत्तराखण्ड, देहरादून।

सैनिक कल्याण अनुभाग

देहरादून

दिनांक 29 सितम्बर, 2008

विषय: संविदा पर नियुक्त निदेशक/उप निदेशक/जिला सैनिक कल्याण अधिकारी की संविदा अवधि बढ़ाये जाने के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक, अपने पत्रांक संख्या-1002/नि.नि./सै.क.-1 दिनांक 10 सितम्बर, 2008 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

2. इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि निम्नलिखित स्तम्भ-B में अंकित निदेशक/उपनिदेशक/जिला सैनिक कल्याण अधिकारी, जिनकी संविदा अवधि समाप्त हो रही है, श्री राज्यपाल महोदय इन अधिकारियों की संविदा अवधि, संविदा समाप्ति की तिथि से उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-E में उल्लिखित तिथि तक बढ़ाये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

क्र.सं.	अधिकारी का नाम/ पदनाम	वर्तमान तैनाती का स्थान	संविदा समाप्ति की तिथि	संविदा विस्तार की तिथि
A	B	C	D	E
1.	बिजे (अ0प्रा0) ए0एन0 बहुगुणा/निदेशक	निदेशालय, सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास, देहरादून।	13 अक्टूबर, 2008	12 अक्टूबर, 2010
2.	ले0 कर्नल (अ0प्रा0) ईश्वर सिंह थापा/ उपनिदेशक	निदेशालय, सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास, देहरादून।	10 सितम्बर, 2008	09 सितम्बर, 2010
3.	ले0 कर्नल (अ0प्रा0) अनिल कुमार वाधवा/जि0से0क0 अधिकारी	जिला सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास कार्यालय, नई टिहरी, टिहरी गढ़वाल।	07 अक्टूबर, 2008	06 अक्टूबर, 2010

3. संविदा की बढ़ी हुई अवधि के बाद यदि इन अधिकारियों की संविदा अवधि नहीं बढ़ाई जाती है तो बढ़ी हुई संविदा अवधि की समाप्ति पर संविदा स्वतः समाप्त समझी जाएगी।
4. बढ़ी हुई उक्त संविदा अवधि में इन अधिकारियों की सेवा शर्तें वहीं रहेंगी जो इनके मूल नियुक्ति आदेश में उल्लिखित हैं। इन अधिकारियों से सुसंगत सेवा शर्तों का स्वीकृत पत्र प्राप्त करके शासन को यथाशीघ्र प्रस्तुत किये जायेंगे।
5. संबंधित जिले के कोषाधिकारी उपर्युक्त अधिकारियों का वेतन आहरित करने के पूर्व यह भली भांति सुनिश्चित कर लें कि प्रश्नगत अधिकारियों ने वास्तव में संबंधित जिले में उक्त पद पर प्रश्नगत अवधि में कार्य किया है। इस हेतु वे आवश्यक समझें तो जिलाधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण-पत्र भी प्राप्त कर सकते हैं।

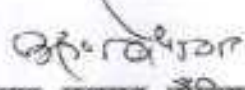
भवदीया,

(राधा खट्टी)
सचिव।

पृष्ठंकन संख्या: (1)/XVII(2)/2008-21(S.K.)/2002 तददिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. निजी सचिव-मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
2. निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
3. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. जिलाधिकारी, देहरादून/टिहरी गढ़वाल, उत्तराखण्ड।
6. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएं, उत्तराखण्ड, देहरादून।
7. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून/टिहरी गढ़वाल, उत्तराखण्ड।
8. संबंधित अधिकारीगण, उत्तराखण्ड।
8. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-03, उत्तराखण्ड शासन।
10. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
12. आदेश पंजिका।

आज्ञा से,

(अरुण कुमार ढौंडियाल)
अपर सचिव।